

# **RICHIESTA DI CERTIFICATO DI NASCITA/BATTESIMO**

*per l'ottenimento della cittadinanza italiana iure sanguinis da parte di discendenti di italiani emigrati all'estero*

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... documento di identità n. ....  
..... rilasciato da ..... con scadenza il .....  
residente a ..... via/piazza .....  
CAP ..... Città ..... nazione .....  
tel/cell: .....  
mail: .....

chiede il certificato di battesimo-nascita per il riconoscimento del possesso dello status civitatis italiano ai cittadini stranieri di ceppo italiano

del/la sig./ra .....  
figlio/a di ..... e di .....  
nato/a il ..... a .....

Indicare tutti i dati in possesso ed eventualmente gli estremi di un certificato già emesso:

Luogo e data ..... firma del richiedente.....

## **INDIRIZZO DI SPEDIZIONE**

Nome e Cognome del destinatario: .....  
Via e numero civico .....  
Codice postale e città ..... Nazione .....

## **EVENTUALE DELEGA**

Il sottoscritto ..... delego  
il sig./sig.ra ..... nato/a a .....  
il ..... documento di identità n. .... rilasciato da ..  
..... con scadenza il ..... residente a .....  
..... via/piazza ..... CAP .....  
nazione ..... tel/cell: ..... mail:  
..... a chiedere e ritirare per mio conto il certificato richiesto.

luogo e data ..... firma .....

Si allega:

- copia del documento della persona interessata ad ottenere la cittadinanza
- copia del documento della persona delegata a chiedere ed eventualmente ritirare il documento.

## **Regolamento diocesano relativo alle richieste di certificati per il riconoscimento del possesso dello “status civitatis” italiano ai cittadini stranieri di ceppo italiano**

Visto il regolamento diocesano relativo alle richieste di certificati per il riconoscimento del possesso dello “*status civitatis*” italiano ai cittadini stranieri di ceppo italiano datato 04.08.2023 ed in vigore dal 01.09.2023, il certificato sarà spedito all’indirizzo richiesto dopo il versamento di € 60,00 da effettuare sul conto corrente intestato a: **Parrocchia di San Pietro apostolo nella Concattedrale** Codice Iban: **IT12V0814061110000030158163**

**Causale:** «Ricerca d’archivio per ottenimento cittadinanza da parte di ..... - Decreto Vescovile del 15.07.2020»

Nota: ***il versamento sarà effettuato dopo comunicazione di esito affermativo della ricerca.***

I tempi fissati sono di sessanta giorni dalla data di invio della richiesta

Per accettazione.

Data \_\_\_\_\_ firma (leggibile) \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PER LA PRIVACY**

Vogliamo informarla che i dati da lei forniti saranno trattati conformemente alle norme Decreto Generale della C.E.I. “Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali” del 24 maggio 2018.

Il titolare del trattamento dei suoi dati è la Parrocchia di San Pietro apostolo nella Concattedrale con sede in Via A. Vecellio 7, 32032 Feltre (Belluno), e-mail [concattedrale.feltre@chiesabellunofeltre.it](mailto:concattedrale.feltre@chiesabellunofeltre.it) anche per le Parrocchie di Anzù, Sanzan, Zermen, Villapaiera, S. Maria degli Angeli, Sacro Cuore di Gesù, Nemeggio.

La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge 121 del 25 marzo 1985.

I suoi dati non verranno diffusi né comunicati a terzi.

I dati che ci ha fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l’attività per cui sono richiesti. I dati non saranno conservati anche oltre tale periodo se non nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della Diocesi o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge. In ogni momento potrà esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali, più specificamente il diritto all’accesso ai tuoi dati personali, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l’opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i suoi diritti può rivolgersi al Parroco o all’indirizzo e-mail della Parrocchia:

[concattedrale.feltre@chiesabellunofeltre.it](mailto:concattedrale.feltre@chiesabellunofeltre.it)

Data \_\_\_\_\_ firma (leggibile) \_\_\_\_\_